



POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE



[główna](#) • [mapa](#) • [napisz](#) • [kontakt](#) • [forum](#) • [ludzie](#) • [FAQ](#) • [ogłoszenia](#) • [konkursy](#) • [serwer](#)

WYSZUKIWARKA

Szukaj



zapisz się do PTTK
korzystaj z rabatów

ANKIETA

ile czasu dziennie spędzasz
przy komputerze

- do 1 godz.
- 1 - 2 godz.
- 2 - 3 godz.
- > 3 godz.

Wyślij



GŁÓWNY SĄD KOLEŻEŃSKI PTTK

R E K L A M A



REGULAMIN Głównego Sądu Koleżeńskiego Polskiego Towarzystwa Turystyczno- Krajoznawczego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady działania oraz tryb postępowania przed Głównym Sądem Koleżeńskim zwanym dalej GSK.

§ 2

GSK jako naczelną władzę PTTK działa w sposób niezależny i odpowiada za swą pracę jedynie przed Walnym Zjazdem PTTK, któremu składa sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

§ 3

Zgodnie z art. 42 Statutu PTTK GSK działa jako:

1. sąd honorowy członków PTTK,
2. stały sąd polubowny w rozumieniu książki trzeciej (art. 695-715) kodeksu postępowania cywilnego w sprawach majątkowych pomiędzy oddziałami PTTK, oddziałami PTTK a PTTK oraz pomiędzy PTTK i oddziałami a innymi podmiotami gospodarczymi pod warunkiem zapisu na sąd polubowny.

Rozdział II Organizacja i zasady działania GSK

§ 4

GSK realizuje swoje działania przez:

1. posiedzenia plenarne GSK,
2. prezydium GSK,
3. prezesa GSK,
4. zespoły orzekające GSK.

I. POSIADZENIA PLENARNE GSK

§ 5

Posiedzenia plenarne zwoływane są przez prezesa GSK w miarę potrzeby, nie rzadziej niż trzy razy w roku.

§ 6



SERWISY:
KATALOG
SZLAKI
ODDZIAŁY
OBIEKTY
GOŚCINIEC
FORUM



NA SKRÓTY:
KONTAKT
WSTĄP DO PTTK
ODZNAKI PTTK
RABATY PTTK
PARAGRAFY
IMPREZY






Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej







Na posiedzeniach plenarnych GSK:

1. podejmuje uchwały w sprawach:
 - a. interpretacji Statutu PTTK
 - b. orzekania o zgodności uchwał władz PTTK ze Statutem PTTK, statutami oddziałów oraz przepisami prawa,
2. przyjmuje sprawozdania przewodniczących zespołów orzekających, omawia prawomocne orzeczenia wydane przez zespoły orzekające,
3. uchwała regulamin GSK oraz jego zmiany,
4. rozpoznaje odwołania w sprawach określonych w art. 43 ust. 6 Statutu PTTK,
5. dokonuje kooptacji nowych członków GSK zgodnie z art. 23 Statutu PTTK,
6. wybiera przewodniczących stałych zespołów orzekających,
7. zatwierdza treść sprawozdania z działalności GSK składanego Walnemu Zjazdowi PTTK,
8. omawia inne sprawy wniesione przez władze PTTK lub członków GSK,
9. wnioskuje o nadanie odznaczeń lub godności Członka Honorowego PTTK.

§ 7

1. Posiedzeniem plenarnym przewodniczy prezes lub wiceprezes GSK a w razie ich nieobecności  wybrany na posiedzeniu członek GSK  przewodniczący zespołu orzekającego.
2. O posiedzeniu plenarnym członkowie GSK powiadamiani są co najmniej na 14 dni naprzód. Do pisanego zawiadomienia należy dołączyć tematykę posiedzenia oraz materiały niezbędne przy realizacji porządku dziennego.

§ 8

1. Orzeczenia GSK w sprawie interpretacji Statutu PTTK lub zgodności uchwał władz PTTK ze Statutem PTTK, statutami oddziałów oraz przepisami prawa wydawane są na wniosek władz lub członków PTTK a także z urzędu.
2. Pisemny wniosek wniesiony do GSK w sprawach wymienionych w ust. 1 powinien zawierać:
 1. imię, nazwisko lub oznaczenie władz PTTK oraz adres wnioskodawcy,
 2. wskazanie przepisu statutu wymagającego interpretacji lub uchwały władzy niezgodnej z przepisami prawa lub Statutem PTTK,
 3. uzasadnienie wskazujące w szczególności w jakim zakresie i z jakimi przepisami występuje niezgodność,
 4. podpis wnioskodawcy.

Do wniosku należy dołączyć oryginał lub potwierdzony odpis kwestionowanej uchwały względnie źródła jego publikacji.

§ 9

Uchwały na posiedzeniu plenarnym podejmowane są większością głosów przy obecności przynajmniej połowy statutowego składu GSK.

II. PREZYDIUM GSK

§ 10

W skład Prezydium GSK wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz i przewodniczący stałych zespołów orzekających.

§ 11

Do zadań Prezydium należy:

1. przedkładanie Zarządowi Głównemu PTTK projektu budżetu GSK oraz kontrola jego wykonania,
2. ustalanie liczby stałych zespołów orzekających, ich właściwości miejscowej oraz siedzib,
3. zatwierdzanie wniosków prezesa GSK o wszczęcie postępowania z urzędu w sprawach, o jakich mowa w § 27 ust. 2 pkt 3 Regulaminu,
4. rozpoznawanie zażaleń na postanowienia prezesa GSK odmawiające częściowego lub całkowitego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty o

INFORMATOR

chcę otrzymywać informacje o nowościach

nie chcę otrzymywać informacji o nowościach

e-mail:

- jakiej mowa w § 59 ust. 2 i 3 Regulaminu,
5. omawianie innych spraw dotyczących działalności GSK.

§ 12

1. Prezydium zwołuje prezes GSK w miarę potrzeby, nie rzadziej niż trzy razy do roku.
2. Uchwały Prezydium podejmowane są większością głosów w obecności przynajmniej połowy regulaminowego składu w tym prezesa lub wiceprezesa GSK.

III. PREZES GSK

§ 13

Do zakresu działania Prezesa GSK należy:

1. kierowanie pracami GSK,
2. podział czynności pomiędzy członków GSK,
3. imienne wyznaczenie przewodniczących zespołów orzekających spośród członków nie będących przewodniczącymi stałych zespołów orzekających,
4. czuwanie nad wykonaniem uchwał GSK podjętych na posiedzeniu plenarnym oraz uchwał prezydium GSK,
5. zlecenie publikacji:
 - a. uchwał GSK w sprawie interpretacji Statutu PTTK oraz niezgodności uchwał władz PTTK ze Statutem PTTK lub przepisami prawa,
 - b. ważniejszych orzeczeń GSK i prawomocnych orzeczeń sądów koleżeńskich oddziałów.
6. wydawanie postanowień w sprawach:
 - a. przywrócenia terminów regulaminowych,
 - b. wyłączenia członka zespołu orzekającego w przypadkach określonych w § 17,
 - c. przekazania sprawy podlegającej właściwości sądu koleżeńkiego oddziału innemu sądowi koleżeńskiemu oddziału ze względu na dobro lub interes PTTK bądź w celu zachowania zasady obiektywizmu postępowania,
 - d. przejęcia do rozpoznania przez GSK sprawy należącej do sądu koleżeńkiego oddziału w trybie art. 43 ust. 8 Statutu PTTK,
 - e. częściowego lub całkowitego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty o jakiej mowa w § 59 ust. 2 Regulaminu,
7. rozdział spraw wpływających do GSK do poszczególnych zespołów orzekających,
8. nadzorowanie działalności sądów koleżeńskich oddziałów osobiście lub przez upoważnionych członków GSK, w tym także żądanie od prezesów sądów koleżeńskich oddziałów wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wgląd osobisty lub przez wyznaczonego członka GSK, w prace i akta sądów koleżeńskich oddziałów, zwracanie uwagi na stwierdzone uchybienia,
9. wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu GSK lub regulaminów sądów koleżeńskich oddziałów bądź zleconych przez GSK.

IV ZESPOŁY ORZEKAJĄCE GSK

§ 14

1. Zespoły orzekające rozpoznają sprawy w zakresie działania GSK określonym w art. 42 Statutu PTTK.
2. Stałe zespoły orzekające powoływane w trybie art. 41 ust. 2 Statutu PTTK orzekają:
 1. w pierwszej instancji w składach trzyosobowych,
 2. w drugiej instancji w składach pięcioosobowych.

§ 15

Przy rozstrzygnięciu spraw zespoły orzekające kierują się:

- zasadą kontrydiktoryjności i prawdy materialnej,

- dążeniem do wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy,
- przepisami Statutu PTTK, niniejszego Regulaminu oraz innymi przepisami prawa a w sprawach honorowych także
- dbałością o dobre imię i słuszny interes PTTK,
- dążeniem do polubownego załatwienia sprawy.

§ 16

Każdy członek GSK powinien wypełniać swoje obowiązki sumiennie i rzetelnie, kierując się w swej działalności przepisami prawa, zasadami współzycia społecznego oraz interesami i celami PTTK. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia, członek GSK obowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności dotyczące sprawy, w której rozstrzygnięciu brał udział.

§ 17

Członek zespołu orzekającego powinien wystąpić do Prezesa GSK o wyłączenie w sprawach:


1. w których pozostaje ze stroną lub jej przedstawicielem w stosunkach mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
2. w których w instancji niższej brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia.

V PRZEPISY SZCZEGÓLNE

§ 18

Z posiedzeń plenarnych oraz z posiedzeń Prezydium GSK sporządza się protokoły podpisane przez przewodniczącego i protokolanta. Protokoły te, po uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień i sprostowań przyjmowane są na następnym posiedzeniu.

§ 19

GSK używa pieczęci okrągłej z napisem: Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze  Główny Sąd Koleżeński oraz pieczętki nagłówkowej z tym samym napisem oraz z podaniem adresu.

§ 20

Wydatki związane z działalnością GSK pokrywane są z wyodrębnionych środków budżetu uchwalanego przez Zarząd Główny PTTK.

Rozdział III Postępowanie

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 21

Posiedzenia zespołów orzekających odbywają się w siedzibach wyznaczonych dla stałych zespołów orzekających.

Przewodniczący zespołu orzekającego może wyznaczyć posiedzenie w innym miejscu, gdy uzasadnione to jest ze względu na czynności, które powinny być wykonane w tym miejscu albo gdy ułatwia to przeprowadzenie postępowania lub przyczynia się do obniżenia kosztów.

Posiedzenia składu orzekającego są jawne.

Skład orzekający może zarządzić odbycie posiedzenia przy drzwiach zamkniętych na uzasadniony wniosek strony lub gdy wymaga tego interes publiczny lub dobro PTTK.

Podczas posiedzenia przy drzwiach zamkniętych mogą być obecni na sali: strony, ich przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, oskarżyciel i protokolant.

§ 22

Przewodniczący składu orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia, udziela głosu, zadaje pytania, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenia. Przewodniczący może odebrać głos gdy przemawiający go nadużywa jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub

zbyteczne.

§ 23

Z przebiegu posiedzenia oraz z każdej czynności zespołu orzekającego sporządzany jest protokół.

Protokół powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenia sądu, miejsca i daty posiedzenia, nazwiska członków składu orzekającego, protokolanta, oskarżyciela, stron, interwenientów jak również obecnych na posiedzeniu przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, oznaczenie sprawy oraz wzmiankę co do jawności,
2. opis przebiegu postępowania lub dokonanej czynności w szczególności wnioski i twierdzenia stron, wyniki postępowania dowodowego, wymienienie zarządzeń i orzeczeń wydanych na posiedzeniu oraz stwierdzenie czy zostały one ogłoszone,
3. zwięzły opis czynności stron mający wpływ na rozstrzygnięcie sądu (ugoda, zrzeczenia się roszczenia, uznanie powództwa, cofnięcie, zmiana, rozszerzenie lub ograniczenia pozwu) lub wniosku oskarżycielskiego,
4. podpis przewodniczącego i protokolanta.

II. ZAWIESZENIA POSTĘPOWANIA

§ 24

Zespół orzekający może zawiesić postępowanie:

1. jeżeli rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania lub jeżeli to postępowanie może mieć istotny wpływ na wynik sprawy,
2. jeżeli na skutek braku lub wskazania złego adresu powoda lub obwinionego albo nie wskazania przez powoda (oskarżyciela) adresu pozwanego (obwinionego) lub nie wykonania przez powoda (oskarżyciela) innych zarządzeń nie można nadać sprawie biegu,
3. na zgodny wniosek stron.

III. UMORZENIE POSTĘPOWANIA

§ 25

1. Postępowanie podlega umorzeniu jeżeli:

1. wniosek o podjęcie zawieszono na zgodny wniosek stron postępowania nie został zgłoszony w ciągu roku od daty postanowienia o zawieszeniu,
2. wydanie orzeczenia stało się zbędne w szczególności w razie zawarcia przez strony ugody,
3. po wszczęciu postępowania przed GSK obwiniony utracił członkostwo wskutek wystąpienia lub skreślenia z powodu zalegania w opłacaniu składek członkowskich za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
4. wniosek oskarżycielski został wycofany; w takim przypadku postanowienie o umorzeniu przesyła się obwinionemu, który może w terminie 14 dni złożyć wniosek o rozpoznanie sprawy,
5. nastąpiła śmierć strony przed wydaniem rozstrzygnięcia lub likwidacja jednostki organizacyjnej.

2. Zespół orzekający uchylając postanowienie o umorzeniu rozpoznaje sprawę wydając stosowne orzeczenie w formie postanowienia.

IV. SPROSTOWANIE, UZUPEŁNIENIE I WYKŁADNIA ORZECZENIA

§ 26

1. Na wniosek strony zespół orzekający, który wydał orzeczenie może dokonać jego sprostowania, uzupełnienia lub wykładni.

2. Zespół orzekający może z urzędu lub na wniosek strony postanowieniem sprostować w orzeczeniu niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.

3. Strona może w ciągu dwóch tygodni od doręczenia orzeczenia zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli zespół orzekający nie orzekł o całości

żądania. Uzupełnienie następuje w formie orzeczenia.

4. Zespół orzekający, który wydał orzeczenie rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści.

Rozdział IV

Postępowanie w sprawach honorowych

I. POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJĄCYM PIERWSZEJ INSTANCJI

§ 27

1. GSK orzeka w sprawach członków władz naczelných PTTK wynikłych z ich działalności w tych władzach.
2. Wniosek oskarżycielski w sprawie wymienionej w ust. 1 może:
 1. pochodzić od władzy naczelnej, oddziału, koła, klubu PTTK,
 2. pochodzić od członka PTTK,
 3. być wniesiony z urzędu, jeśli wymaga tego interes lub dobro PTTK; wniosek z urzędu sporządza prezes GSK, a zatwierdza Prezydium GSK.
3. GSK może w uzasadnionych przypadkach z inicjatywy własnej lub na wniosek jednej ze stron przyjąć do rozpoznania sprawę, dla której właściwy jest oddziałowy sąd koleżeński.

§ 28

Postępowanie przed GSK może być wszczęte lub toczyć się niezależnie od innego postępowania: karnego, karno-administracyjnego lub dyscyplinarnego toczącego się przeciwko obwinionemu o ten sam czyn; może jednak być zawieszona do czasu jego ukończenia prawomocnym orzeczeniem.

§ 29

Postępowanie w sprawach honorowych nie może być wszczęte, jeżeli od daty zdarzenia, z którym związane są zarzuty upłynął rok, a w przypadku działalności na szkodę PTTK ♦ dwa lata.

§ 30

1. Wniosek oskarżycielski powinien zawierać:
 1. nazwę i adres oskarżyciela, a jeżeli jest nim osoba fizyczna ♦ nazwisko, imię, adres, pełnione funkcje w PTTK, numer legitymacji członkowskiej PTTK,
 2. imię i nazwisko oraz adres obwinionego, pełnione funkcje w PTTK, nr legitymacji członkowskiej PTTK,
 3. dokładne określenie zarzucanego czynu mającego w szczególności charakter zniewagi, zniesławienia, nieetycznego postępowania lub zachowania niegodnego turysty bądź krajoznawcy ze wskazaniem czasu, miejsca i innych okoliczności jego popełnienia a także wskazaniem szkody lub naruszenia interesu PTTK,
 4. wskazanie dowodów oraz świadków z podaniem ich adresów,
 5. uzasadnienie,
 6. podpis oskarżyciela.
2. Do wniosku oskarżycielskiego należy dołączyć jego odpis z załącznikami dla każdego obwinionego.

§ 31

1. Obwinionym w postępowaniu przed GSK może być tylko członek PTTK.
2. Obwiniony może przybrać sobie obrońcę spośród członków PTTK. Nie może nim być członek władzy naczelnej PTTK lub władzy oddziału PTTK występujący jako oskarżyciel, ani członek GSK.
3. GSK wyznacza obrońcę z urzędu spośród członków PTTK, jeżeli obwinionym jest niepełnoletni członek PTTK, chyba że obrońcę ustanowi sam obwiniony lub jego pełnoletni członek rodziny.

§ 32

1. Oskarżyciel lub obwiniony mają prawo zgłosić wniosek o wyłączenie członka zespołu orzekającego przy czym wniosek ten powinien być odpowiednio uzasadniony i zgłoszony nie później niż na pierwszej rozprawie. Wniosek rozpatruje zespół I instancji w 3 osobowym składzie z wyłączeniem członka zespołu, którego dotyczył wniosek o wyłączenie.

2. Na postanowienie zespołu orzekającego o nie uwzględnieniu wniosku o wyłączenie nie przysługuje zażalenie. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem zespołu orzekającego. Przewodniczący przesyła zażalenie wraz z aktami prezesowi GSK, który w ciągu 14 dni wydaje stosowne postanowienie.

§ 33

1. Jednym wnioskiem oskarżycielskim może być objętych kilku obwinionych, jeżeli ich sprawy pozostają ze sobą w ścisłym związku. GSK może jednak wyłączyć do odrębnego postępowania sprawy przeciwko poszczególnym obwinionym, jeśli przyczyni się to do uproszczenia lub przyspieszenia postępowania.

2. GSK może zarządzić połączenie kilku oddzielnych spraw toczących się przed nim w celu ich łącznego rozpoznania lub także rozstrzygnięcia, jeżeli są one ze sobą w związku lub mogły być objęte jednym wnioskiem.

§ 34

W postępowaniu strony występują osobiście z tym, że władze PTTK reprezentują osoby wchodzące w skład tych władz względnie ustanowieni pełnomocnicy.

§ 35

1. Przed nadaniem biegu sprawie Prezes GSK sprawdza czy sprawa może być rozpatrzona przez GSK pod względem właściwości oraz czy wniosek odpowiada warunkom formalnym wymienionym w § 30.

2. Jeżeli sprawa objęta wnioskiem nie należy do właściwości GSK, Prezes GSK przekazuje ją do właściwego sądu koleżeńskiego oddziału PTTK, a jeżeli w ogóle nie podlega orzecznictwu sądów koleżeńskich PTTK zwraca wniosek oskarżycielowi z odpowiednim pouczeniem.

3. Jeżeli wniosek nie odpowiada warunkom formalnym, Prezes GSK wzywa oskarżyciela o uzupełnienie w terminie do 14 dni pod rygorem zwrotu wniosku. Wniosek uzupełniony w określonym terminie uważa się za wniesiony w terminie pierwotnym.

4. Jeżeli wniosek nie zostanie uzupełniony w określonym terminie uważa się go za nie wniesiony i prezes GSK zwraca go oskarżycielowi.

5. Jeżeli wniosek odpowiada wymogom, a sprawa nim objęta podlega orzecznictwu GSK, prezes GSK przekazuje go do właściwego miejscowo zespołu orzekającego, względnie do zespołu wyznaczonego specjalnie do prowadzenia danej sprawy.

§ 36

1. Przewodniczący zespołu orzekającego przesyła odpis wniosku oskarżycielskiego wraz z odpisami dokumentów dowodowych obwinionemu, wzywając go do nadesłania odpowiedzi w terminie do 14 dni.

2. Każde pismo wnoszone przez stronę po nadaniu biegu sprawie, powinno być jednocześnie w odpisach wraz z odpisami załączników wysyłane na adres wszystkich stron biorących udział w postępowaniu.

3. Po otrzymaniu odpowiedzi obwinionego lub po bezskutecznym upływie określonego terminu, przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza rozprawę w terminie nie dłuższym niż 30 dni, wzywając na nią strony, ich pełnomocników lub obrońców oraz świadków.

4. Wezwania, o których mowa w ust. 3 powinny być doręczone stronom co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy.

§ 37

1. Zainteresowane strony, to jest oskarżyciel i obwiniony, obowiązane są do

stawiennictwa na wyznaczone przez GSK rozprawy.

2. Stronom, pełnomocnikowi oskarżyciela i obrońcy obwinionego przysługuje prawo wglądu do akt sprawy przez cały czas toczącego się postępowania.
3. Niestawiennictwo stron na rozprawie winno być usprawiedliwione.
4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy, nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy oraz wydania orzeczenia na podstawie zebranego przez zespół orzekający materiału dowodowego.
5. Zespół orzekający przesłuchuje strony, świadków i biegłych, nie może jednak przyjmować od nich przyrzeczenia, ani stosować wobec nich jakichkolwiek środków przymusu.

§ 38

1. Wszystkie władze PTTK i jednostki organizacyjne PTTK są obowiązane na wezwanie GSK służyć mu pomocą, a w szczególności przedstawiać opinie o obwinionym oraz udostępniać dokumenty i inne materiały potrzebne do rozpatrzenia sprawy.
2. GSK w razie ujawnienia w toku sprawy, że czyn obwinionego może wywołać szkodę w dobrach majątkowych PTTK, wystąpi do władz PTTK bądź jednostki organizacyjnej PTTK o przedstawienie stosownych dokumentów i wyjaśnień.

§ 39

1. Po otwarciu rozprawy najpierw oskarżyciel potem obwiniony przedstawiają swoje stanowiska.
2. Po wysłuchaniu wniosków stron, przewodniczący w miarę potrzeby zarządza przeprowadzenie postępowania dowodowego, a w szczególności odczytanie dokumentów przedłożonych przez strony, przesłuchanie świadków i stron, ewentualnie powołanych w sprawie biegłych.
3. Przed przesłuchaniem świadków i biegłych przewodniczący zespołu orzekającego poucza ich o konieczności składania zeznań i wyjaśnień zgodnie z prawdą.
4. W razie konieczności przeprowadzenia dalszego postępowania dowodowego, którego nie można przeprowadzić na danej rozprawie, zespół odracza rozprawę.
5. Zespół orzekający może zobowiązać stronę do złożenia zaliczki na koszty postępowania dowodowego, na należności świadków, biegłych oraz inne koszty niezbędne do przeprowadzenia postępowania dowodowego, pod rygorem odmowy przeprowadzenia danego dowodu.

§ 40

W razie ujawnienia w toku postępowania popełnienia dalszego przewinienia, które nie zostało objęte wnioskiem oskarżycielskim, zespół orzekający może rozpatrzyć może rozpatrzyć to przewinienie tylko za zgodą obwinionego.

§ 41

1. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący zamyka postępowanie i udziela głosu w kolejności: oskarżycielowi, pełnomocnikowi obwinionego i obwinionemu.
2. Po wysłuchaniu głosów stron, zespół orzekający przystępuje niezwłocznie do narady.
3. Narada i głosowanie są tajne.
4. Głosowanie odbywa się osobno co do winy i osobno co do kary.
5. Orzeczenia zapada większością głosów.
6. Natychmiast po głosowaniu zespół orzekający sporządza na piśmie sentencję orzeczenia. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego, którzy brali udział w wydaniu orzeczenia, nie wyłączając przegłosowanego.
7. Członek składu orzekającego ma prawo zgłosić zdanie odrębne przy

podpisywaniu sentencji orzeczenia. Uzasadnienie zdania odrębnego członek zespołu orzekającego może złożyć na piśmie do czasu podpisania uzasadnienia orzeczenia.

§ 42

W sprawie zawilej zespół orzekający może odroczyć wydanie sentencji orzeczenia najwyżej do 14 dni. Dzień i godzinę ogłoszenia sentencji orzeczenia należy obwieścić na sali posiedzenia.

§ 43

Każda sentencja orzeczenia powinna zawierać:

1. oznaczenie sądu, który go wydał,
2. nazwiska członków składu orzekającego, oskarżyciela i protokolanta,
3. datę i miejsce rozpoznawania sprawy i wydania orzeczenia,
4. imię i nazwisko oraz inne dane ustalające tożsamość obwinionego,
5. dokładne określenie zarzutu z podaniem czasu i miejsca popełnionego przewinienia,

Ponadto w przypadku ustalenia winy:

6. ustalenie przewinienia przypisanego obwinionemu,
7. wskazanie wymierzonej kary organizacyjnej oraz podstawy jej wymierzenia,
8. pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych,
9. pouczenia o konsekwencjach wynikających z art. 45 ust. 2 i 3 Statutu PTTK.

§ 44

1. Po podpisaniu sentencji orzeczenia przewodniczący ogłasza je stronom przytaczając ustnie motywy lub odczytując sporządzone uzasadnienie.

2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać ustalenie podstawy faktycznej i prawnej oraz przytoczenie okoliczności, które zespół orzekający miał na uwadze przy wymiarze kary.

3. Uzasadnienie orzeczenia podpisują wszyscy członkowie nie wyłączając członka przegłosowanego.

§ 45

1. Zespół orzekający wydaje orzeczenie:

1. o uznaniu obwinionego winnym w przedmiocie przedstawionych mu zarzutów i wymierza jedną z kar organizacyjnych wymienionych w Statucie PTTK, albo
2. o uznaniu obwinionego winnym odstępując od wymierzenia kary, albo
3. o uniewinnieniu.

2. Jeżeli obwiniony popełnił kilka przewinień, zespół orzekający uznając winę wymierza karę łączną.

§ 46

Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza doręczenie stronom odpisu orzeczenia z uzasadnieniem w terminie 30 dni od jego wydania. Po uprawnieniu się orzeczenia jego odpis doręcza się oddziałowi, którego członkiem jest obwiniony.

II. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 47

1. Od orzeczenia zespołu orzekającego GSK w pierwszej instancji stronom przysługuje odwołanie do GSK drugiej instancji.

2. Termin wniesienia odwołania wynosi 30 dni od daty doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem.

3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie.

§ 48

1. Odwołanie na korzyść obwinionego mogą złożyć także:

- rodzice, jeśli obwiniony jest niepełnoletni,
- małżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo, jeśli obwiniony zmarł przed upływem terminu uprawomocnienia się orzeczenia wydanego w pierwszej instancji.

2. Odwołanie na niekorzyść obwinionego może wnieść tylko oskarżyciel.

§ 49

Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie stron i zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie, wnioski o uchylenie lub zmianę zaskarżonego orzeczenia.

§ 50

1. Odwołanie wraz z aktami sprawy przewodniczący zespołu orzekającego przesyła w terminie 7 dni prezesowi GSK.

2. Prezes GSK odmówi przyjęcia odwołania jeśli jest ono wniesione po terminie i nie zachodzą przesłanki do jego przywrócenia. Na zarządzenie prezesa GSK nie przysługuje odwołanie.

§ 51

1. Odwołanie rozpatruje zespół orzekający drugiej instancji w miejscu i terminie wyznaczonym przez prezesa GSK lub przewodniczącego zespołu orzekającego.

2. Prezes GSK zarządza doręczenie odwołania stronie przeciwnej, która może wnieść odpowiedź na odwołanie w terminie 14 dni wprost do zespołu orzekającego drugiej instancji.

§ 52

W postępowaniu odwoławczym zespół orzekający rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego ustalonego w postępowaniu przez zespół pierwszej instancji, może przeprowadzić także dowody uzupełniające lub ponowić niektóre z dowodów przeprowadzonych przez zespół pierwszej instancji.

§ 53

W postępowaniu przed zespołem drugiej instancji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w pierwszej instancji.

§ 54

1. O terminie rozprawy przed zespołem drugiej instancji powiadamia się strony co najmniej na 7 dni przed rozprawą.

2. Niestawiennictwo stron nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

§ 55

1. Zespół orzekający drugiej instancji wydaje orzeczenie, w którym:

1. utrzymuje w mocy orzeczenie wydane w pierwszej instancji albo
2. zmienia zaskarżone orzeczenie w części dotyczącej winy lub nałożonej kary organizacyjnej, albo
3. uchyla orzeczenie i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania w pierwszej instancji wskazując, jakie okoliczności powinny być ustalone.

2. Orzeczenia zespołu orzekającego drugiej instancji wydane zgodnie z ust. 1 pkt 1 i 2 są ostateczne.

3. Orzeczenie drugiej instancji wydane zgodnie z § 42-45 Regulaminu zespół drugiej instancji doręcza stronom oraz oddziałowi, którego członkiem jest obwiniony.

4. Orzeczenia o karach organizacyjnych, które uległy zatarciu zgodnie z art. 45 ust. 3 Statutu PTTK, usuwa się z dokumentacji Oddziału.

§ 56

W sprawach, o których mowa w art. 43 ust. 6 Statutu PTTK stosuje się

odpowiednio przepisy Regulaminu GSK o postępowaniu przed sądem II instancji.

Rozdział V

Rozpoznawanie odwołań od orzeczeń dyscyplinarnych innych organów orzekających powołanych przez władze PTTK lub ich jednostki wykonawcze.

§ 57

1. W przypadku, gdy uchwały władz PTTK, czy wprowadzone przez nie regulaminy, przewidują możliwość wydawania przez określony organ w strukturze PTTK orzeczeń dyscyplinarnych w stosunku do jednostek PTTK lub członków PTTK, po wyczerpaniu trybu przewidzianego w danej uchwale czy regulaminie, przysługuje stronie ukaranej odwołanie do GSK.
2. Odwołanie wnosi się do GSK w dwu egzemplarzach w terminie 30 dni od doręczenia ukaranemu ostatecznego orzeczenia dyscyplinarnego za pośrednictwem organu, który wydał to orzeczenie.
3. Organ, do którego wniesiono odwołanie przesyła je wraz z aktami sprawy do GSK w ciągu 14 dni od daty wpływu.
4. Przy rozpoznawaniu odwołania stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału IV w zakresie postępowania odwoławczego.

Rozdział VI

Postępowanie w sprawach majątkowych

I. POSTĘPOWANIE PRZED ZESPOŁEM ORZEKAJĄCYM PIERWSZEJ INSTANCJI

§ 58

1. GSK orzeka w sprawach majątkowych pomiędzy oddziałami PTTK, oddziałami PTTK a PTTK oraz pomiędzy PTTK i oddziałami PTTK a innymi przedsiębiorcami i pozostałymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą pod warunkiem zapisu na sąd polubowny.
2. Zapis na sąd polubowny może być dokonany w formie:
 1. zamieszczenia w umowie głównej klauzuli przewidującej, że wszelkie spory mogące wyniknąć w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez GSK (tzw. klauzula arbitrażowa).
 2. zawarcia umowy o poddanie sporu już istniejącego pod rozstrzygnięcie GSK (zapis na sąd polubowny). Umowy wymienione w pkt. 1 i 2 powinny być zawarte na piśmie i podpisane przez obie strony. W zapisie na sąd polubowny należy dokładnie oznaczyć przedmiot sporu albo stosunek prawny, z którego spór wynika lub może wyniknąć.
3. Przez sprawę majątkową rozumie się sprawę:
 1. o roszczenia majątkowe,
 2. o ustalenie treści umów majątkowych,
 3. o ustalenie innych stosunków prawnych majątkowych.

§ 59

1. Pozew powinien zawierać
 1. oznaczenie sądu, do którego jest skierowany,
 2. nazwę stron, ich pełnomocników oraz adresy,
 3. dokładne określenie żądania z oznaczeniem wartości przedmiotu sporu,
 4. przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 5. dokument stwierdzający zapis na sąd polubowny,
 6. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania strony lub upoważnionego pełnomocnika.
2. Do pozwu należy dołączyć jego odpis oraz dokumenty lub uwierzytelnione przez stronę ich odpisy.
3. Dowodem zapisu na sąd polubowny mogą być:

1. umowa główna zawierająca klauzulę przewidującą, iż wszelkie spory wynikające w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez GSK,
 2. umowa o poddanie pod rozstrzygnięcie GSK sporu już istniejącego.
4. Zapis na sąd polubowny powinien być sporządzony na piśmie i podpisany przez obie strony, ponadto należy w nim dokładnie oznaczyć przedmiot sporu albo stosunek prawny, z którego spór wynikł lub może wynikać.
5. W zapisie na sąd polubowny strony mogą zastrzec, że postępowanie przed GSK będzie jednoinstancyjne.

§ 60

1. Za czynności dokonywane przed GSK pobierane są opłaty, których wysokość wyszczególniona jest w taryfie opłat, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Prezes GSK na umotywowany wniosek strony, która wykaże, że nie ma dostatecznych środków na wniesienie opłaty, może ją zwolnić częściowo lub całkowicie z obowiązku uiszczenia opłat wydając stosowne postanowienie.
3. Na postanowienie prezesa GSK przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia zażalenia do Prezydium GSK w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
4. Jeżeli w sprawie zachodzą podstawy do odrzucenia pozwu, prezes GSK przed nadaniem biegu sprawie, a zespół orzekający po nadaniu biegu sprawie, wydając stosowne postanowienie orzeka o zwrocie opłaty po potrąceniu poniesionych przez GSK kosztów.

§ 61

1. Dowód uiszczenia opłaty strona obowiązana jest dołączyć do pozwu lub odwołania.
2. W razie nie uiszczenia opłaty lub nie dołączenia do pozwu lub odwołania dowodu jej uiszczenia, prezes GSK wzywa stronę do uzupełnienia braku w terminie 14 dni.
3. W razie bezskutecznego upływu tego terminu prezes GSK zarządza zwrot pozwu (odwołania) stronie.

§ 62

1. Pozew wnosi się do GSK.
2. Po stwierdzeniu, że pozew odpowiada warunkom określonym w Regulaminie, prezes GSK przekazuje sprawę po jej zarejestrowaniu do właściwego zespołu orzekającego pierwszej instancji.

§ 63

1. Po otrzymaniu sprawy, przewodniczący zespołu orzekającego doręcza odpis pozwu stronie pozwanej wzywając ją do złożenia odpowiedzi na pozew.
2. Termin do złożenia odpowiedzi na pozew wynosi 14 dni od daty jego doręczenia.
3. Każde pismo procesowe kierowane do GSK powinno być doręczone w odpisie bezpośrednio drugiej stronie.

§ 64

1. Do czasu rozpoczęcia rozprawy, nie później jednak niż na pierwszej rozprawie, pozwany może wnieść pozew wzajemny, jeśli roszczenie wzajemne objęte jest zapisem na sąd polubowny a ponadto pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się wszelkie przepisy dotyczące pozwu głównego.

§ 65

1. Przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza termin rozprawy zawiadamiając o tym strony na piśmie w terminie co najmniej 14 dni przed

rozprawą.

2. W zawiadomieniu o terminie rozprawy strony powiadamiane są o składzie imiennym zespołu orzekającego.
3. Do rozpoczęcia rozprawy strona może zgłosić wniosek o wyłączenie członka składu orzekającego.
4. W sprawie rozpoznania wniosku o wyłączenie stosuje się odpowiednio § 32 Regulaminu.

§ 66

Rozprawa odbywa się w siedzibie stałego zespołu orzekającego. Zarządzeniem prezesa GSK lub przewodniczącego zespołu orzekającego rozprawa może odbyć się w innym miejscu jeśli przemawia za tym ekonomia procesowa, obniżenie kosztów lub inne okoliczności.

§ 67

1. Na rozprawie najpierw powód, a potem pozwany zgłaszają ustnie swoje żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie.
2. Zespół orzekający rozpoznaje sprawę w granicach żądania stron w ramach zapisu na sąd polubowny i zobowiązany jest do umożliwienia stronom złożenia oświadczeń i wypowiedzenia się co do twierdzeń strony przeciwnej.
3. Zespół orzekający może przesłuchiwać strony, świadków i biegłych i odebrać od nich przyrzeczenia, nie może jednak stosować środków przymusu.

Treść przyrzeczeń brzmi: "Świadomy znaczenia mych słów i odpowiedzialności przed prawem przyrzekam uroczyście, że będę mówił szczerą prawdę niczego nie ukrywając z tego co mi jest wiadome." W czasie odbierania przyrzeczenia wszyscy obecni na sali stoją.

4. W przypadku zeznań bez przyrzeczenia przewodniczący składu orzekającego uprzedza zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.
5. Zespół orzekający może dopuścić dowód z urzędu w celu wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

§ 68

Przewodniczący zespołu orzekającego powinien skłaniać strony do zawarcia ugody. Osnowa ugody zawarta przed zespołem orzekającym powinna być wciągnięta do protokołu rozprawy i stwierdzona podpisami stron.

§ 69

1. Przewodniczący zamyka rozprawę, gdy zespół orzekający uzna sprawę za wyjaśnioną do rozstrzygnięcia.
2. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący udziela głosu stronom.

§ 70

1. Po zamknięciu rozprawy zespół orzekający wydaje orzeczenie po odbyciu narady, która jest niejawną.
2. Orzeczenie zapada bezwzględną większością głosów.
3. Jeżeli przy wydaniu orzeczenia nie można osiągnąć wymaganej większości głosów co do rozstrzygnięcia o całości lub o części przedmiotu sporu, zapis na sąd polubowny w tym zakresie traci moc.
4. Orzeczenie ogłaszane jest na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę. Jednakże w sprawie zawitej zespół orzekający może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas do 14 dni. W postanowieniu o odroczeniu zespół orzekający wyznacza termin ogłoszenia orzeczenia ogłaszając go stronom.

§ 71

1. Orzeczenie zespołu orzekającego powinno zawierać:
 1. oznaczenie sądu,
 2. oznaczenie zapisu na sąd polubowny,
 3. miejsce i datę wydania orzeczenia,

4. oznaczenie stron i zespołu orzekającego,
5. rozstrzygnięcie o żądaniach strony m. in. co do należności głównej, odsetek oraz o kosztach postępowania,
6. uzasadnienie z przytoczeniem motywów, którymi kierował się zespół orzekający przy wydaniu orzeczenia,
7. pouczenie co do środków odwoławczych,
8. podpisy wszystkich członków zespołu orzekającego.

2. Członek zespołu orzekającego może zgłosić do protokołu zdanie odrębne.

§ 72

Zespół orzekający doręcza stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia odpis orzeczenia podpisany tak jak oryginał.

II. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 73

Od orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do zespołu orzekającego drugiej instancji.

§ 74

1. Odwołanie powinno zawierać:

1. dane wymienione w §59 ust. 1 pkt. 1-2 Regulaminu,
 - a ponadto
2. oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
3. przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie,
4. wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części,
5. wartość przedmiotu zaskarżenia.

§ 75

1. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem zespołu orzekającego pierwszej instancji. Do odwołania należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty w myśl § 60 Regulaminu.
2. Zespół orzekający pierwszej instancji przekazuje niezwłocznie odwołanie wraz z aktami sprawy do GSK.

§ 76

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez zespół orzekający drugiej instancji wyznaczony przez prezesa GSK, który może objąć przewodnictwo zespołu.
2. Prezes GSK po dokonaniu oceny czy odwołanie odpowiada wymogom Regulaminu i czy zostało wniesione w terminie doręcza odwołanie stronie przeciwnej, która może wnieść odpowiedź na odwołanie wprost do zespołu orzekającego drugiej instancji w terminie 14 dni od doręczenia odwołania.
3. Zespół orzekający drugiej instancji rozpoznaje sprawę w granicach wniosków zawartych w odwołaniu.
4. Zespół orzekający drugiej instancji rozpoznaje sprawę na podstawie materiału zebranego w postępowaniu w pierwszej instancji oraz w postępowaniu odwoławczym.
5. Posiedzenie zespołu drugiej instancji odbywa się bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron pod warunkiem, że strony były prawidłowo powiadomione o miejscu i czasie posiedzenia. Wydanie orzeczenia jest zaoczne.

§ 77

1. Zespół orzekający drugiej instancji wydaje orzeczenie, w którym:
 1. z urzędu uchyla orzeczenie w całości lub w części, jeżeli w toku postępowania przed zespołem pierwszej instancji w sposób rażący zostały naruszone przepisy prawa, albo
 2. oddala odwołanie jeśli jest ono bezzasadne, albo
 3. zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy w przypadku

uwzględnienia odwołania, albo

4. uchyla zaskarżone orzeczenie i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania przez zespół orzekający pierwszej instancji, jeśli wydanie orzeczenia co do istoty sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania dowodowego w całości lub w znacznej części. W takim przypadku ocena prawna i wskazanie co do dalszego postępowania wyrażone w orzeczeniu zespołu drugiej instancji wiążą zespół orzekający, któremu sprawa została przekazana.

2. Zespół orzekający drugiej instancji doręcza stronom orzeczenia oraz postanowienie kończące postępowanie w sprawie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni.

3. Do postępowania przed zespołem orzekającym drugiej instancji stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pierwszej instancji.

III. WYKONYWANIE ORZECZEŃ GSK

§ 78

Zespół orzekający GSK, który wydał orzeczenie ostateczne, stwierdza jego prawomocność na wniosek strony lub z urzędu. Klauzulę prawomocności o treści: "Stwierdza się, że niniejsze orzeczenie z dniem..... stało się prawomocne" podpisuje przewodniczący składu orzekającego opatrując ją okrągłą pieczęcią GSK.

§ 79

1. Prawomocne orzeczenie GSK oraz ugoda zawarta przed GSK mają moc prawną na równi z wyrokiem sądu powszechnego lub ugody przed takim sądem zawartej po stwierdzeniu przez sąd powszechny ich wykonalności.

2. Klauzulę wykonalności, o której jest mowa w ust. 1 nadaje sąd powszechny na wniosek strony. Klauzula wykonalności prawomocnemu orzeczeniu GSK nadawana jest w trybie art. 781 § 2 kpc.

IV. UCHYLENIE PRAWOMOCNEGO ORZECZENIA GSK

§ 80

1. Strona może żądać uchylenia prawomocnego orzeczenia GSK, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w art. 712 kpc.

2. Skargę o uchylenie prawomocnego orzeczenia GSK wnosi się do sądu powszechnego, który byłby właściwy do rozpoznania sprawy, gdyby strony nie sporządziły zapisu na sąd polubowny, w ciągu miesiąca od doręczenia prawomocnego orzeczenia GSK.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 81

1. Prawomocne orzeczenie GSK oraz ugoda zawarta przed GSK są natychmiast wykonywalne i wszystkie jednostki organizacyjne PTTK i członkowie PTTK powinni się do nich stosować.

2. W przypadku nie wykonania orzeczenia GSK przez jednostki organizacyjne PTTK, prezes GSK może z urzędu lub na wniosek strony wnieść wniosek oskarżycielski przeciwko członkom władz PTTK odpowiedzialnym za nie wykonanie orzeczenia GSK jako władzy naczelnej PTTK.

§ 82

W zakresie postępowania w sprawach majątkowych (Rozdział VI), w sprawach nie uregulowanych przepisami Regulaminu, mogą być stosowane odpowiednie przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 83

Akta sprawy GSK przechowywane są w archiwum GSK mieszczącym się w siedzibie Zarządu Głównego PTTK. Załącznik do Regulaminu GSK PTTK